

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>Limanımıza Gelen ve Giden Gemi Dilekçe Beyanı İşlemleri</b>	<b>1)</b> Dilekçe (Gemi geliş ve gidiş dilekçesi. Acenteler tarafından antetli, ıslak imzalı ve kaşeli) <b>2)</b> Yabancı bayraklı gemiler ve yabancı limanlara sefer yapan Türk bayraklı gemilerin geliş ve gidişine ait polis kontrol tutanağı <b>3)</b> Gemi personel listesi (Geminin acenteye beyan etmesi durumunda beyan edilecek) <b>4)</b> Gemi adamı Liman Şehri İzin Belgesi Tutanağı (Yabancı bandıralı gemiler ve yabancı gemi personeli için)	<b>15 dakika</b>
<b>2</b>	<b>Limanımıza Gelen ve Giden Gemi Personeli Kontrol İşlemleri</b>	<b>1)</b> Acentenin adına yetkili görevlisi (Acente kartı, yabancı bayraklı gemilere çıkış izin belgesi ve imza yetkili) tarafından ilgili büroya gelinerek, geminin geldiğinin veya gideceğinin beyan edilerek gemi personelinin kontrolünün talep edilmesi ve geminin bulunduğu rıhtım, açık vb. yerlere intikal edilmesi. <b>2)</b> Gemi yetkilisinin kontrol için giden görevli personele gemi personel listesini ıslak imzalı ve kaşeli beyan etmesi. <b>3)</b> Görevli personelin gemi personelini geçerli belgesi (Ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport gemi adamı cüzdanı seyahat belgesi v.b.) ile kontrol edilmesi <b>4)</b> Acentenin yetkili personeli ile gemiye çıkılarak Yabancı bayraklı gemiler ve yabancı limanlara sefer yapan Türk bayraklı gemilerin geliş ve gidişine ait polis kontrol tutanağının tanzim edilerek ilgililer tarafından ıslak imza ile imzalanıp kaşelenmesi.	<b>Geminin bağlı bulunduğu rıhtım liman açık vb. yere hava şartlarına personel sayısına göre değişiklik gösterir ortalama 2 saat</b>
<b>3</b>	<b>Yabancı Bayraklı Gemiden Personel Ayırma İşlemi</b>	<b>1)</b> Dilekçe (Gemiden personel ayırma dilekçesi. Tali acenteler tarafından verilmesi durumunda antetli, ıslak imzalı ve kaşeli) <b>2)</b> Yabancı şahsın kendisi (Giriş işlemi için gerekli) <b>3)</b> Yabancı şahsın geçerli belgesi (Ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport gemi adamı cüzdanı v.b.) <b>4)</b> Acentenin taahhüt yazısı. (Vizeye tabii denizciler için) <b>5)</b> Acente tarafından vizeye tabii denizciler için vize talep formu. <b>6)</b> Gemiden ayrılan personel için ulaşım araçları bilet fotokopileri. (Vizeye tabii denizciler için)	<b>15 dakika</b>
<b>4</b>	<b>Yabancı Bayraklı Gemiye Personel Katma İşlemi</b>	<b>1)</b> Dilekçe (Personelin gemiye katılma dilekçesi. Acenteler tarafından antetli, ıslak imzalı ve kaşeli) <b>2)</b> Yabancı şahsın kendisi (Çıkış işlemi için gerekli) <b>3)</b> Yabancı şahsın geçerli belgesi (Ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport gemi adamı cüzdanı vb.)	<b>15 dakika</b>
<b>5</b>	<b>Liman Şehri İzin Belgesi</b>	<b>1)</b> Samsun Deniz Hudut Kapısı, Yeşilyurt Kıyı Tesisi Deniz Hudut Kapısı ve Toros Tarım Kıyı Tesisi Deniz Hudut Kapılarımıza Liman Şehrimizi ziyaret etmek amacıyla gelen yabancı uyruklu gemi adamlarına gemi kaptanının beyanına	<b>5 dakika</b>

		istinaden "Liman Şehri İzin Belgesi" düzenlenerek ülkemize vizesiz girişine izin verilir.	
6	<b>Liman Sahasına ve Gemilere Girecek Şahısların UYAP Kontrol İşlemleri</b>	<b>1)</b> Liman Sahasına Giriş ve Çıkış Formu. (Limanlar Mülki İdare Amirliğinin 21.02.2014 tarih ve 58481722.2014.(118) sayılı yazısı ekindeki Liman Güvenlik Komisyonunun 11.02.2014 tarih ve (2) nolu kararında belirtilen formun imza yetkisi olan firma personeli tarafından ıslak imzalı ve kaşeli olarak beyan etmesine müteakip, ilgili kurumlar tarafından gerekli (KBB ve UYAP) tahkikatlar yapıldıktan sonra, Deniz Limanı Şube Müdürü veya yerinde olmaması halinde Büro Amirleri veya Pasaport İşlemleri Büro Amirliğinde görevli Grup Amirleri tarafından imzalanması. (EK-1 ve EK-2 Formu) <b>2)</b> UYAP kaydına bakılacak olan şahısların kendisi tarafından (Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Gemi Adamı Cüzdanı, Sürücü Belgesi vb.) belgelerin asıllarından herhangi biriyle müracaat etmesi.	<b>Şahıs ve Araç başına ortalama 5 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Samsun İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Samsun Valiliği
İsim	Ahmet ARIBAŞ	İsim	Abdulkadir DEMİR
Ünvanı	Samsun İl Emniyet Müdürü	Ünvanı	Samsun Vali Yrd.
Adres	Denizevleri Mh. Adnan Menderes Bulvarı 1. Kısım No:35 Atakum/SAMSUN	Adres	Kale Mah. Fuar Cad. İlkadım/Samsun
Telefon	0 (362) 311 30 90	Telefon	0 (362) 431 64 75 – 78
Faks	0 (362) 230 84 21	Faks	0 (362) 431 64 77
e-posta	www.samsun.pol.tr	e-posta	www.samsun.gov.tr