

YAKAKENT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(Belgelendirme Büro Amirliği)

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1.	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe 2-Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 3- Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 4-Doktor Raporu 5-Vergi Borç Durum Belgesi 6-Harç Dekontu	1 (bir) Gün(Geçici Ruhsatname) (Kart Basım İşlemi Merkezden Yapıldığı için 15 Gün)
2.	Yivsiz Tüfek Satın Alma Yetkisi	1-Dilekçe 2-Vesikalık Fotoğraf (3 adet) 3- Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 4-Doktor Raporu 5-Vergi Borç Durum Belgesi 6-Harç Dekontu	1(bir) Gün (Geçici Ruhsatname) (Kart Basım İşlemi Merkezden Yapıldığı için 15 Gün)
3.	Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan; 1-Dilekçe 2- Harç Dekontu 3-Vergi Borç Durum Belgesi 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler) Devir Edenden; 1-Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3- Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 (Üç) Gün(Geçici Ruhsatname) (Kart Basım İşlemi Merkezden Yapıldığı için 15 Gün) [Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz) Gün
4.	Yivsiz Tüfek Kaydı	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 4-Fatura 5-Yivsiz Tüfek	20 (Yirmi) Dakika (Geçici Ruhsatname) (Kart Basım İşlemi Merkezden Yapıldığı için 15 Gün)
5.	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Belgesi	Dilekçe Ekine aşağıdaki Belgeler Eklenir: 1-Dilekçe 2- Harç Dekontu 3-Fatura 4-Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah 5- 1 adet Vesikalık Fotoğraf	15 (On beş) Gün
6.	Şenlik ve havai Fişeklerinin Kullanılması İçin İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3- A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 4-Taahhütname 5-Tehlikeli Maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi 6- İtfaiye Raporu	5 (Beş) Gün
7	Mermi Hakkı Şifresi	1- Dilekçe	10(On) Dakika
8	CİMER Başvurusu	Elektronik Başvuru (e- Posta)	30 (Otuz) Gün

YAKAKENT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(Polis Merkezi Amirliği)

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Kimlik Bildirimi	1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2-Nüfus Cüzdanı fotokopileri	5 dakika
2	Hırsızlık Olayları (Evden, İşyerinden, Otodan Vb.)	Çalınan Eşyaya Ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri	1 saat
3	Şikâyet Dilekçeleri (Adli Tahkikat)	C. Savcılığından havaleli dilekçe	1 gün
4	Kayıp Şahıs Müracaatları	Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkâl Bilgileri	45 dk.
5	Düğün, Nişan vb. etkinlik Başvurusu	Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	15 dakika
6	İşyeri Ruhsat Tahkikatları	İlgili Kurumdan Talep yazısı	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda İlk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Yakakent İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Yakakent Kaymakamlığı
İsim	Murat TAN	İsim	Abdüssamed KILIÇ
Unvan	İlçe Emniyet Amir V.	Unvan	Kaymakam
Adres	Hükümet Konağı Kat:2 Yakakent/Samsun	Adres	Hükümet Konağı Kat:3 Yakakent/Samsun
Tel	0362 611 40 70	Tel.	0362 611 24 38
Fax	0362 611 40 73	Fax	0362 611 25 02
E – Posta	yakakent@egm.gov.tr	E – Posta	yakakent@samsun.gov.tr